



光明实验室
GUANGMING LABORATORY

开放课题基金申报书

课题名称：

课题申请人：

所在单位：

通讯地址：

邮政编码：

电 话：

邮 箱：

申请日期：

简表					
课题 研究 项目	课题名称 (方向 X)				
	课题起止 时间			申请金额	
课 题 负 责 人	姓 名	性 别	出生年月	技术职务，学历	所在工作单位
主 要 研 究 内 容 和 意 义 (限 600 字)					

一、 立项依据（1000 字）

1. 科学意义
2. 研究现状
3. 存在问题
4. 发展趋势

[参考文献]

二、 研究方案（2000 字）

1. 研究目标
2. 研究内容
3. 拟解决的关键问题
4. 预期目标与成果

三、 研究基础（1000 字）

1. 申请人介绍及相关研究经历
2. 前期研究成果
3. 现有支撑条件

四、 经费预算

	科目	金额	经费测算依据及说明
经费 预 算	一、直接经费		
	1. 设备费		是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。（填报时删除注释）
	2. 直接人力资源成本		是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家费用等。（填报时删除注释）
	3. 业务费		是指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。（填报时删除注释）
	二、间接经费		
	4. 绩效支出		应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。由项目负责人在预算额度内，结合科研人员的实际贡献公开、公正安排。（填报时删除注释）
	5. 管理费		是指实验室从各级、各类科研项目经费中提取一定比例用于组织和支持项目研究而支出的费用，包括项目管理、协调等业务费用开支。如申请人所在单位无提取管理费的需求，可不列支。（填报时删除注释）
	6. 其他支出		在科研活动中未明确规定使用范围的支出，优先用于支付为项目实施发生的间接成本，一般可用于办公用品购置费、电脑配件、实验室改造、博士后管理费、公用房产水电气暖、房屋占用等与研究项目相关的无法在直接费用中安排的支出，也可用于补贴直接费用。（填报时删除注释）
	合计	万（元）	

五、 申请人所在单位意见

课题负责人（签字）：

单位负责人或授权代表（签字）：

单 位（公章）

年 月 日

六、 评审意见

实验室领导（签章）：

年 月 日

七、 实验室意见

实验室法人（签章）：

年 月 日